

재단법인 2024 부산세계탁구선수권대회 조직위원회 대회전문인력(계약직) 채용 공고

「재단법인 2024 부산세계탁구선수권대회 조직위원회」에서는 조직위원회 업무를 담당할 유능한 직원을 아래와 같이 공개 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

1 채용 개요

- 채용인원: 00명 / 채용 분야별 상이 / 계약직
- 계약기간: '23. 9. ~ 대회 업무 종료 시까지(2024년 2월 29일 예정)
- 근무지역: 조직위원회 부산사무소(부산광역시 벡스코_부산시 해운대구 APEC로 55)
- 채용조건: 급여 및 처우 등에 관한 세부사항은 면접 후 결정
- 전형방법: 1차 서류전형, 2차 면접전형
- 근무혜택: 2026 세계마스터즈탁구선수권대회 유치 시, 근무우수자 채용 승계 예정

2 채용 분야 및 인원(6개 분야, 총 00명)

■ 대회 기획부

구분	<기획팀>
채용 직급	(선임) 매니저급
채용 인원	각 0명
주요 업무	<ol style="list-style-type: none">1. 기획업무<ul style="list-style-type: none">· 각종 계약 수행 및 계약 추진 방식 검토· 법적 리스크 관리 업무2. 국제업무<ul style="list-style-type: none">· 국제탁구연맹 업무 협력에 관한 사항· 각종 국제 공식 문서 번역3. 의전업무<ul style="list-style-type: none">· 대회 국내외 주요 인사 의전 및 영접 계획 수립4. 등록업무<ul style="list-style-type: none">· 대회 등록·인증 계획 수립 및 운영
자격(우대) 사항	<ul style="list-style-type: none">- 외국어 능통자(영어)- 국가계약 관련 업무 경험- 의전 수행 경험- 국제대회 “등록분야” 운영 경험
기타사항	- (선임)매니저: 주요 업무 중 개별 역량에 맞게 분장하고 분장된 고유 업무를 담당

■ 메뉴 운영부

구분	<메뉴운영팀>	<시설팀>
채용 직급	팀장급 / (선임)매니저급	팀장급 / (선임)매니저급
채용 인원	1명 / 각 0명	1명 / 각 0명
주요 업무	<ol style="list-style-type: none"> 1. 식음업무 <ul style="list-style-type: none"> · 대회 식음료 운영, 공급 계획 수립 및 운영에 관한 업무 · 음료, 간식 부문 공급 및 운영에 관한 업무 · 식음료 안전, 위생 관리에 관한 사항 2. 관중 서비스 업무 <ul style="list-style-type: none"> · 관람 좌석 운영, 관리 계획 수립에 관한 업무 · 입장 관리 및 관람객 동선에 관한 업무 · 관중이벤트서비스(EVS) 운영계획 및 지원에 관한 업무 3. 국제회의 업무 <ul style="list-style-type: none"> · SUMMIT, 국제회의 및 공식 오만찬 행사에 관한 지원업무 · 대회기간 주요회의 운영 및 회의실 관리 4. 의료, 도핑업무 <ul style="list-style-type: none"> · 의료 서비스(의무, 도핑) 종합 계획 수립 및 시행 · 도핑 검사실 설치 및 운영 관리 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 물자 업무 <ul style="list-style-type: none"> · 경기물자 배치계획, 설치용역 관리에 관한 지원업무 · 대회 공통 물자 조달 및 운영계획 수립 · 물자 운영 및 관리 용역 계획 수립 2. 환경장식 업무 <ul style="list-style-type: none"> · 대회 환경(룩, 사이니지) 계획, 설치, 운영에 관한 업무 · 메뉴 및 경기장 주변 환경 관리, 정비에 관한 사항 3. 메뉴 설치 및 철거 업무 <ul style="list-style-type: none"> · 백스코(경기장) 제1, 2 경기장, 연습경기장 조성에 관한 업무 · 오버레이 시설 및 기능실 설계, 시공 감독에 관한 업무 · 경기장 내,외 시설 설치 및 철거에 관한 업무 4. 메뉴 전기통신 관련 업무 <ul style="list-style-type: none"> · 경기장 전기, 기계, 통신 시설설치 용역운영 및 관리 · 경기장 전광판 및 LED 활용 및 운영 관리 업무 · 메뉴내 GMS/OES, 정보통신인프라, TEC 계획 및 운영
자격(우대) 사항	<ul style="list-style-type: none"> - 관련분야 실무 경력자 - 체육(스포츠) 국제경기대회 조직위원회 근무 경력자 - 체육(스포츠) 관련 법인 또는 교육, 연구기관 근무경력 	
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> - 팀장: 팀내 주요 업무 총괄 - (선임)매니저: 팀별 주요 업무 중 개별 역량에 맞게 분장하고 분장된 고유 업무를 담당 	

■ 총무부

구분	<총무팀>	<인력관리팀>
채용 직급	(선임)매니저급	팀장급 / (선임)매니저급
채용 인원	각 0명	1명 / 각 0명
주요 업무	<p>1. 총무업무</p> <ul style="list-style-type: none"> · 조직위원회 인사 관리에 관한 업무 · 조직위원회 직제 및 정원 관리에 관한 사항 · 조직위원회 분장 사무 조정 · 대내외 문서 수발 및 문서 작성, 정리 보관 사항 · 대회 보험 업무 총괄 · 대회 안전, 보안, 방역 대책 기본 계획 수립 <p>2. 안전 업무</p> <ul style="list-style-type: none"> · 안전 대책 관련 상황실 설치 운영 · 대회 안전 관련 유관기관 협의 등 <p>3. 회계 업무</p> <ul style="list-style-type: none"> · 세무 회계에 관한 업무 · 대회 결산에 관한 업무 · 국, 시비 출연금 등 자금 관리 · 자체 수입 관리에 관한 업무 · 직원 급여 지급에 관한 업무 	<p>1. 인력관리 업무</p> <ul style="list-style-type: none"> · 대회 현장 인력 배치 및 운영 계획 수립 · 자원봉사자 모집, 양성 기본 계획 수립 · 대회 단기 인력 소요 판단 및 수급 관리 · 대회 단기 인력 배치 및 복무, 후생 복지에 관한 사항 · 유니폼 종합 계획 수립 및 총괄
자격(우대) 사항	<ul style="list-style-type: none"> - 관련분야 실무 경력자 - 체육(스포츠) 국제경기대회 조직위원회 근무 경력자 - 체육(스포츠) 관련 법인 또는 교육, 연구기관 근무경력 - 컴퓨터 활용능력 우수자 - 회계시스템 사용 경험자 	
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> - 팀장: 팀내 주요 업무 총괄 - (선임)매니저: 팀별 주요 업무 중 개별 역량에 맞게 분장하고 분장된 고유 업무를 담당 	

■ 운영지원부

구분	<수송팀>	<숙박팀>
채용 직급	부장급	
	팀장급 / (선임)매니저급	팀장급 / (선임)매니저급
채용 인원	1명	
	1명 / 각 0명	1명 / 각 0명
주요 업무	<p>1. 수송업무</p> <ul style="list-style-type: none"> · 수송 운영 업무 총괄 · 경기장 승하차장 및 주차장 확보, 관리에 관한 사항 · 수송 업무 매뉴얼 및 수송 안내 책자 제작 및 배부 · 수송 안내 데스크 운영 및 TMS(수송 분야) 구축 지원 · 대회 외 각종 행사 수송 대책 수립 · 주차에 관련한 사항 · 교통사고 처리 대책에 관한 사항 <p>2. 출입국 업무</p> <ul style="list-style-type: none"> · 대회 입출국 서비스 총괄 및 운영에 관한 업무 · 입출국 기본 계획 수립 및 운영에 관한 사항 · 대회 참가자 VISA에 관한 사항 · 입출국 영접 센터 설치 및 운영에 관한 사항 	<p>1. 숙박업무</p> <ul style="list-style-type: none"> · 숙박 운영 기본 계획 수립 · 공식 호텔, 지정 숙소 조사 및 확보 · 숙박 관련 대회 요강 수립 · 숙박 지원 관리 및 운영에 관한 사항 · 지정 숙박 안내 데스크 운영에 관한 사항 · 기타 대회 참가자 숙박에 관한 제반 사항
자격(우대) 사항	<ul style="list-style-type: none"> - 관련분야 실무 경력자 - 체육(스포츠) 국제경기대회 조직위원회 근무 경력자 - 체육(스포츠) 관련 법인 또는 교육, 연구기관 근무경력 	
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> - 부장: 부서 전체 업무 총괄 - 팀장: 팀내 주요 업무 총괄 - (선임)매니저: 팀별 주요 업무 중 개별 역량에 맞게 분장하고 분장된 고유 업무를 담당 	

■ 홍보·마케팅부

구분	<홍보마케팅팀>	<수익사업팀>
채용 직급	(선임)매니저급	팀장급 / (선임)매니저급
채용 인원	각 0명	1명 / 각 0명
주요 업무	<p>1. 대회 홍보 업무</p> <ul style="list-style-type: none"> · 대회 홍보 종합 계획 수립 · 대회 엠블럼 및 마스코트 제작 관리 업무 · 대회 홍보물 및 기념품 제작, 배포 · 대회 홈페이지 구축 및 운영 관리 · 홍보 서포터즈 운영 업무 <p>2. 대회연출 및 문화행사 업무</p> <ul style="list-style-type: none"> · 문화 행사 종합 계획 수립 및 운영 · 음악물(주제가 등) 공모 및 제작 · 대회 이전, 기간, 공식 문화 행사 기본 계획 수립 · 개폐회식 종합 계획 수립 및 운영 <p>3. 마케팅 업무</p> <ul style="list-style-type: none"> · 대회 마케팅 전략 수립 및 기반 조성 · 파트너십 권리 패키지 개발 및 후원사 혜택 확보 방안 수립 · 대회 회장 사업 총괄 및 기부금 모집에 관한 업무 	<p>1. 입장권 판매 업무</p> <ul style="list-style-type: none"> · 입장 관리 종합 계획 수립 및 시행 · 입장권 판매 촉진 및 수익 증대 정책 수립 및 연구 · 입장권 제작 및 인쇄, 콜센터 운영, 판매소 설치 등 판매에 관한 업무 <p>2. 관람객 유치 관리 업무</p> <ul style="list-style-type: none"> · 관람객 유치 계획 수립 및 시행에 관한 사항 · 후원사 및 VIP 초청 업무(초청장 및 RSVP) · 관광 상품 개발 및 협력에 관한 사항 <p>3. 수입사업 업무</p> <ul style="list-style-type: none"> · 대회 수익 사업 발굴 및 추진 · 대회 기념사업 발굴 및 추진 · 대회 MD 상품 개발 및 판매에 관한 업무 · 전시 홍보 부스 설치 계획 및 판매, 운영에 관한 업무 · 기부금 모집에 관한 업무
자격(우대) 사항	<ul style="list-style-type: none"> - 외국어 능통자(영어) - 관련분야 실무 경력자 - 체육(스포츠) 국제경기대회 조직위원회 근무 경력자 - 체육(스포츠) 관련 법인 또는 교육, 연구기관 근무경력 	
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> - 팀장: 팀내 주요 업무 총괄 - (선임)매니저: 팀별 주요 업무 중 개별 역량에 맞게 분장하고 분장된 고유 업무를 담당 	

■ 미디어부

구분	<공보팀>
채용 직급	부장급 / (선임)매니저급
채용 인원	1명 / 각 0명
주요 업무	<p>1. 공보 업무</p> <ul style="list-style-type: none"> · 종합 보도 계획 수립 · 국내외 언론 매체 네트워크 구축 관리 · 대회 공보 기획, 특집 기사 작성 · 언론 매체 광고 추진 · 기자 간담회, 방송 출연, 인터뷰 등 보도, 취재 전반 · 말씀자료 작성 업무(각종 행사 치사, 격려사, 인사 말씀 등) 총괄 지원 · 외신 기자, 해외 언론 지원 및 협력에 관한 업무
자격(우대) 사항	<ul style="list-style-type: none"> - 체육(스포츠) 국제경기대회 조직위원회 미디어 관련 업무 경력 - 국내외 주요 언론사 근무 경력
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> - 부장: 부서 전체 업무 총괄 - (선임)매니저: 팀별 주요 업무 중 개별 역량에 맞게 분장하고 분장된 고유 업무를 담당

3**근무 조건**

- 근무 시간: 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00) * 출퇴근 유연 근로 시간제 실시
- 보 수: 기본 연봉 기준액(보수 규정에 따라 지급)

직급	급여액(년)	기타 복지
부장급 (조직위 나급)	60,000천 원	- 식비 추가 지급(월 140,000원) - 교통비 추가 지급(월 60,000원) - 부산 이외 거주자 주거 지원비 지급 (월 1,000,000원)
팀장급 (조직위 다급)	54,000천 원	
선임매니저급 (조직위 라급)	42,000천 원	
매니저급 (조직위 마급)	33,564천 원	

4**세부 지원 자격 요건**

- 공통 요건
 - 임용일로부터 즉시 근무가 가능한 자
 - 거주지 제한은 없으나 부산광역시에서 근무 가능한 자
 - 국가공무원법 제33조 및 조직위원회 관련 규정에 결격 사유가 없는 자
 - 국내·외 출장이 가능하고 해외여행에 결격 사유가 없는 자
 - 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

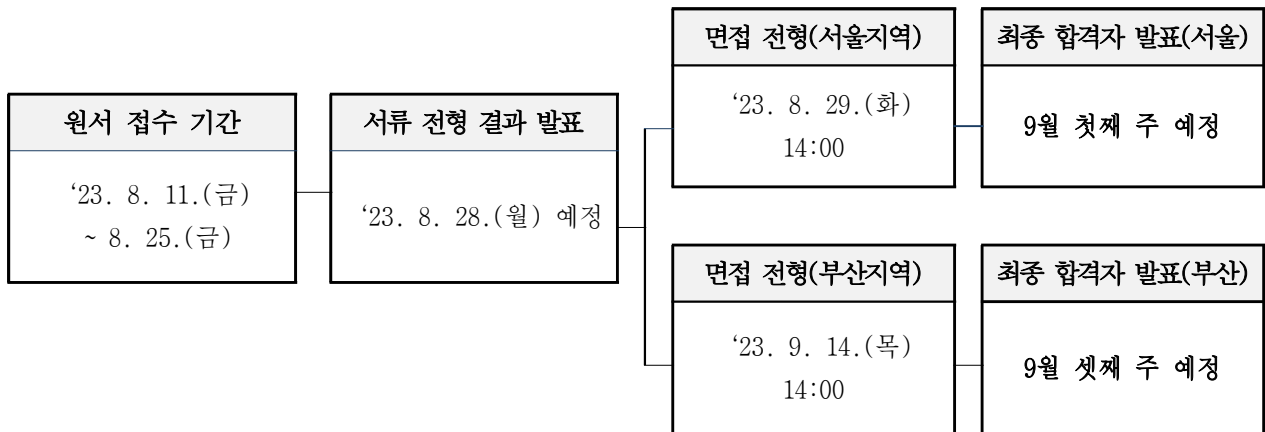
○ 세부 자격 기준: 다음의 자격기준 중 어느 하나에 해당하는 자

직 급	자 격 기 준	비 고
부장급 (조직위 나급)	1. 학사학위 취득 후 10년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람 2. 12년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람	
팀장급 (조직위 다급)	1. 학사학위 취득 후 5년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람 2. 7년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람	
선임매니저급 (조직위 라급)	1. 학사학위 취득 후 3년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람 2. 5년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람	
매니저급 (조직위 마급)	1. 학사학위 취득 후 1년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람 2. 3년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람	

5

전형 일정 및 방법

○ 접수 일정 및 절차



○ 1차 서류 전형

- 접수기간: '23. 8. 11.(금) ~ 8. 25.(금) / 15일간
- 접수처: 재단법인 2024 부산세계탁구선수권대회 조직위원회
- 접수방법: E-mail 접수
 - E-mail: recruitment@busan2024.com / 문의처: 02-420-4038

- 1차 서류 전형 합격자 발표: '23. 8. 28.(월) 예정 (합격자에 한해 개별 통보)
- 평가방법
 - 직무 수행에 관련된 지원자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 심사

○ 2차 면접 전형(1차 서류 전형 합격자에 한하여 실시)

- 응시지역: 서울특별시 혹은 부산광역시 각 1회 실시(면접대상자가 희망하는 응시지역 선택)
- 응시장소
 - 서울특별시: 서울올림픽파크텔 아틀란타홀 예정(서울특별시 송파구 올림픽로 448)
 - 부산광역시: 백스코 회의실 예정(부산 해운대구 APEC로 55)
- 면접일
 - 서울지역: '23. 8. 29.(화) 14:00 예정
 - 부산지역: '23. 9. 14.(목) 14:00 예정
- 평가항목 및 면접방법
 - 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
 - 개별 면접으로 자기소개서를 토대로 질의응답

○ 최종 합격자 발표: 최종 합격자에 한하여 개별 통보 예정

6

제출 서류

공통 서류 제출	선택 서류 제출
<ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서(소정 양식) 1부 - 경력 또는 재직 증명서(해당자) 1부 - 임용 결격 사유 및 범죄 경력 부존재 서약서(소정 양식) 1부 - 개인 정보 수집·이용·제공 동의서(소정 양식) 1부 	<ul style="list-style-type: none"> - 최종 학교 졸업 증명서 1부 (최종 합격자에 한해 제출) - 전체 학위 성적 증명서 1부 (최종 합격자에 한해 제출) - 우대 자격 관련 증명서(해당자) <ul style="list-style-type: none"> · 공인 영어 성적 증명서(2년 이내 유효 성적) · 컴퓨터 활용 능력 관련 자격 증명서 · 체육(스포츠) 경기대회 근무 경력 · 체육(스포츠) 관련 법인 또는 교육·연구 기관 근무 경력 등 - 직무 특성상 필요한 능력을 증명할 수 있는 증명 서류(경력 확인서, 자격증 등)

- 제출된 서류의 기재 착오, 누락, 증빙 자료 미제출 등으로 인한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 접수 마감 이후에는 기재 사항의 수정·확인 및 지원 취소가 불가하므로 반드시 최종 제출 전 재확인하여 주시기 바랍니다.
- 해당 분야의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 제출 서류에 허위 사실을 기재한 사실이 확인되거나 신원 조회 등을 통하여 결격 사유가 발생할 경우 또는 기타 관련 규정에 위배 사항이 발생할 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 제출 서류 외에 응시 자격 확인을 위한 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- 본 채용 계획은 제반 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 대회 조직위원회 홈페이지(<http://busan2024.com>)에 공지됩니다.

2023년 08월 11일

재단법인 2024 부산세계탁구선수권대회 조직위원회 조직위원장